# 사용자 매뉴얼

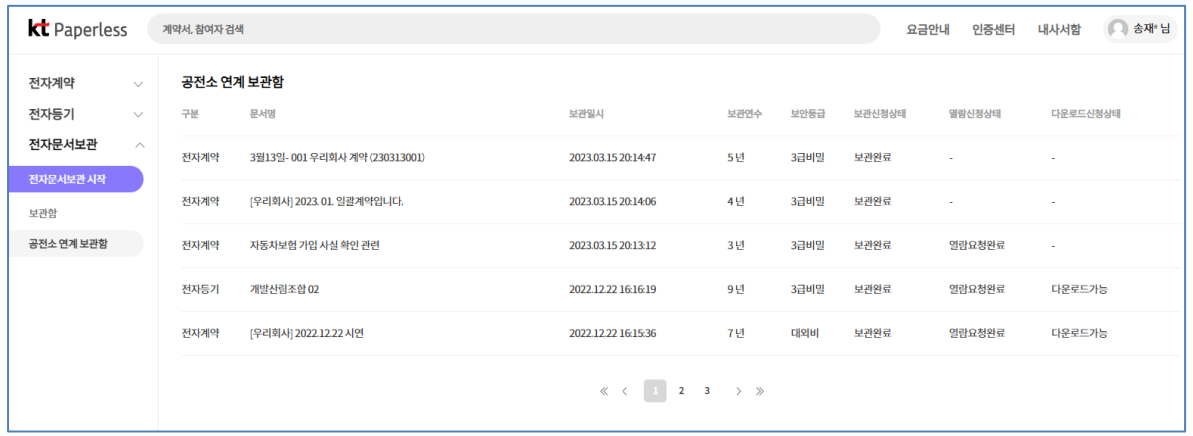
KT Paperless

## 개정이력

| 날 짜 | 버 전 | 변 경 부 분 | 변 경 내 용 | 작 성 자 |
|---|---|---|---|---|
| 2023-02-01 | 1.0 | | 최초작성 | |
| 2023-03-15 | 1.1 | | 사설보관 종료 안내 추가 | |
| 2023-03-30 | 1.2 | | 신청안내 추가 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 메뉴 레벨 | | 사용자 | 모든 사용자 |
|---|---|---|---|
| 개요 | 공전소 보관서비스 이용 사전 조건 | | |

## 화 면




## 항목 설명

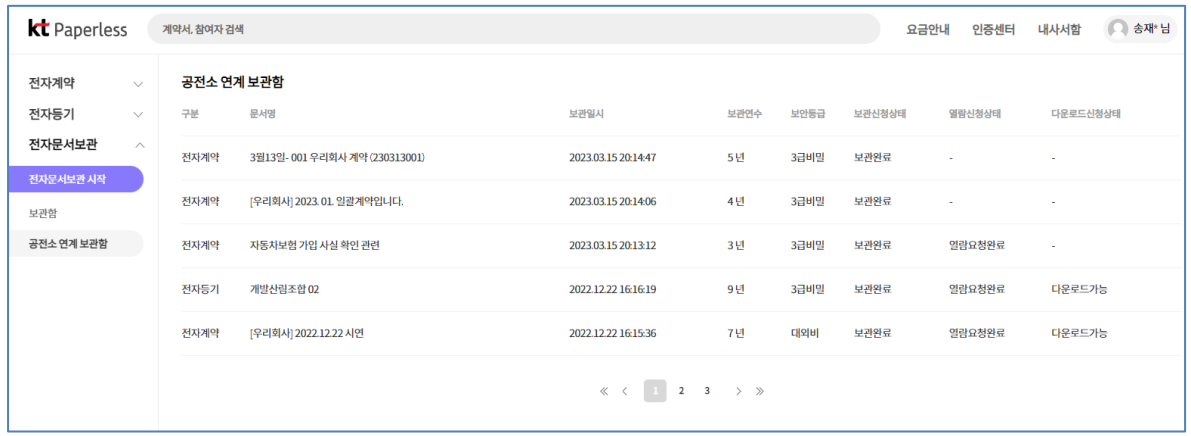
| No | 항목명 | 설 명 |
|---|---|---|
| 공전소 보관 서비스를 사용하기 위해서는 사전에 공전소 사용 신청 후 아래와 같이 신청정보가 등록이 되어 있어야 합니다. | | |
| 1 | 공전소 사용 신청 | 고객사에서 신청서 작성 후, 비즈메카 고객센터에 요청<br>edi@ktedi.bizmeka.com |
| 2 | 발급정보 확인 | 공전소 사용 승인 시 아래와 같은 정보가 발급됩니다.<br>▪ 기관식별자<br>▪ 요청자식별자<br>▪ 엑세스 토큰 정보<br>doc.admin@kt.com |
| 3 | 발급정보 등록 | 발급정보를 KTPP에 이메일로 전달하여 KTPP에 정보를 등록합니다.<br>paperless@kt.com |
| 4 | | 발급정보 등록 후 공전소 이관 서비스를 사용할 수 있습니다. |

✓ 이후 각 화면은 사용자의 가입 정보 및 사용여부에 따라서 화면이 다르게 보이거나 버튼, 화면이 보이지 않을 수 있습니다.

※ KTPP: KT Paperless Platform

| 메뉴 레벨 | | 사용자 | 모든 사용자 |
|---|---|---|---|
| 개요 | 공전소 보관 가능 문서 | | |

## 화 면

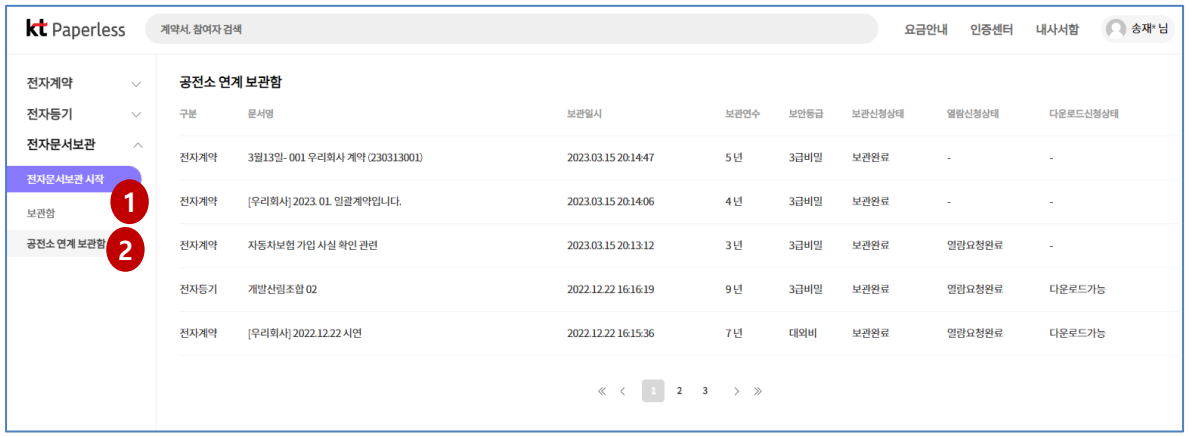



## 항목 설명

| No | 항목명 | 설 명 |
|---|---|---|
| 1 | 전자계약 | 전자계약의 완료된 계약서를 보관 할 수 있습니다. |
| 2 | 전자등기 수신함 | 전자등기 수신 > 조회 후 사서함으로 다운로드 한 후 보관할 수 있습니다. |
| 3 | 전자등기 발신함 | API 전자등기 발송 고객인 경우 수신완료, 열람완료 상태인 전자등기를 보관할 수 있습니다.<br>KTPP의 탬플릿을 사용하는 경우에만 보관 서비스를 사용할 수 있습니다.<br>(전자등기를 직접 관리하는 고객인 경우 공전소 보관서비스 이용 불가) |

| 메뉴 레벨 | | 사용자 | 모든 사용자 |
|---|---|---|---|
| 개요 | 보관함, 공전소 연계보관함 설명 | | |

## 화 면

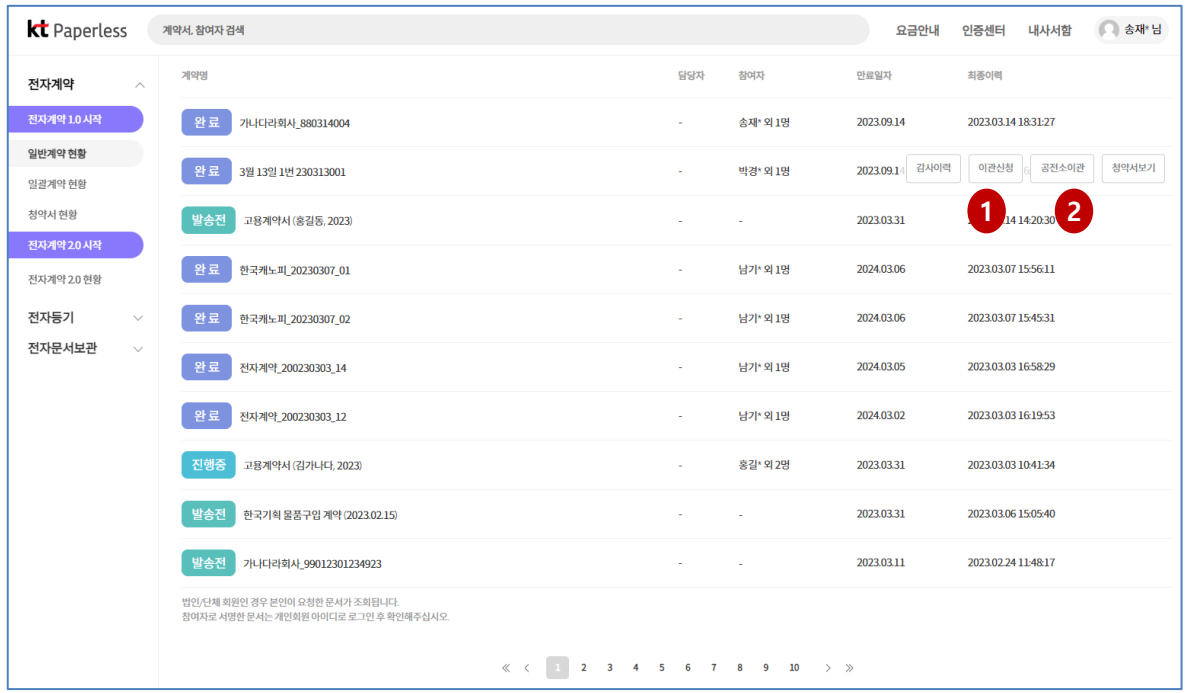



## 항목 설명

| No | 항목명 | 설 명 |
|---|---|---|
| 1 | 보관함 | 기존의 KT 페이퍼리스 사설보관 서비스를 이용하여 보관한 문서를 볼 수 있습니다. |
| 2 | 공전소 연계보관함 | 공전소(공인전자문서보관소)와 연계하여 보관한 문서를 볼 수 있습니다. |

| 메뉴 레벨 | 전자계약 → 이관 신청 | 사용자 | 모든 사용자 |
|---|---|---|---|
| 개요 | 전자계약 화면에서 이관 신청 | | |

## 화 면



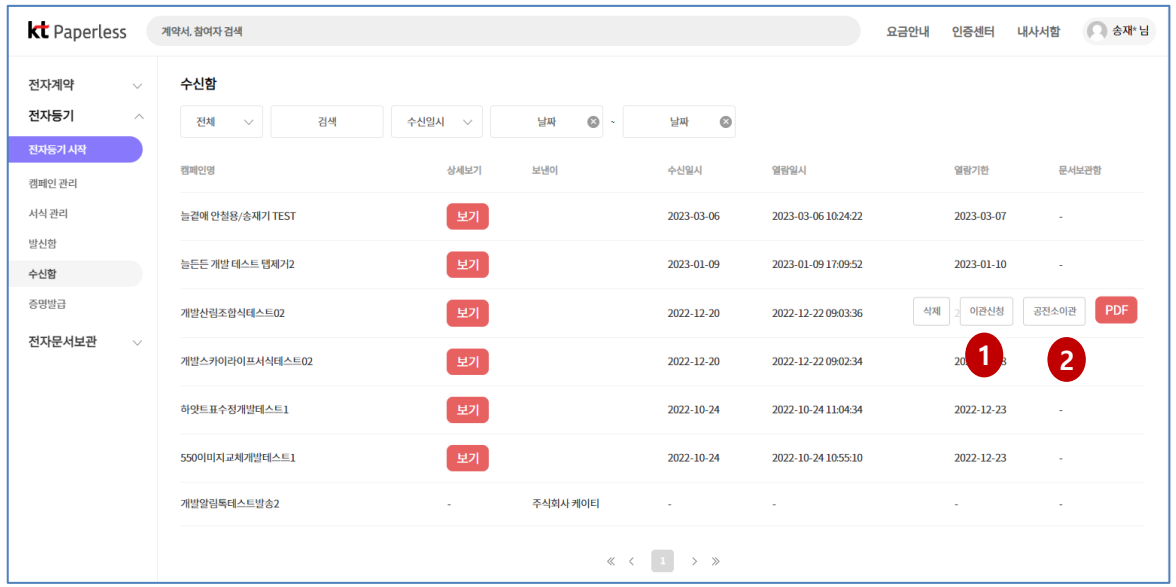

## 항목 설명

| No | 항목명 | 설 명 |
|---|---|---|
| | 기능 버튼 | 전자계약 목록에 마우스 커서를 올리면 기능 버튼이 표시됩니다. |
| 1 | 이관 신청 | 완료된 문서인 경우 표시됩니다.<br>이관신청은 KT 페이퍼리스 사설보관소에 보관하는 유료 서비스이며, 서비스 종료 예정입니다. |
| 2 | 공전소 이관 | 공인전자문서보관소로 문서 보관 요청을 합니다. |
| | 이관 진행 | → 8페이지 이관 신청 진행 |

✓ 일괄계약의 상세 목록 화면, 청약서 현황 목록의 계약도 동일하게 공전소 이관을 이용할 수 있습니다.

| 메뉴 레벨 | 전자등기 → 수신함 → 이관신청 | 사용자 | 모든 사용자 |
|---|---|---|---|
| 개요 | 전자등기 수신함에서 이관신청 | | |

## 화 면

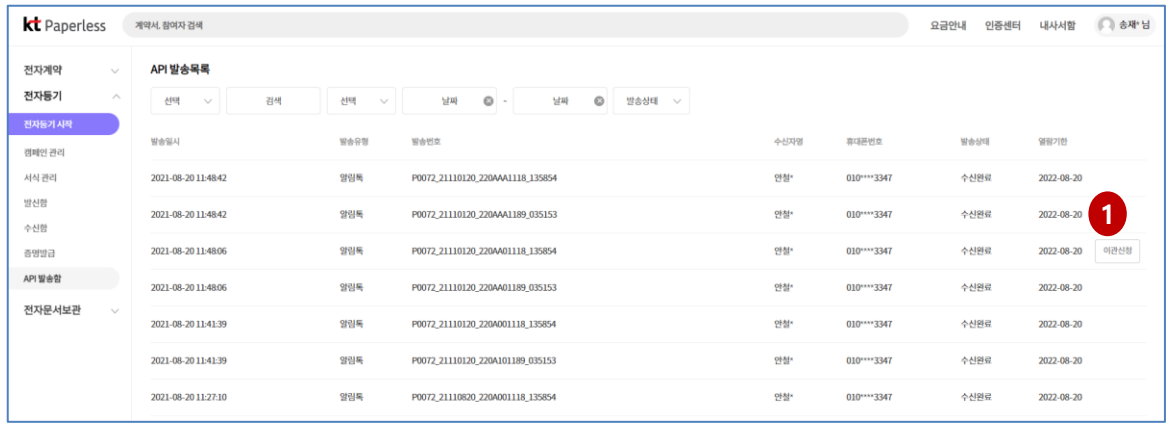



## 항목 설명

| No | 항목명 | 설 명 |
|---|---|---|
| | 기능 버튼 | 전자등기 목록에 마우스 커서를 올리면 기능 버튼이 표시됩니다. |
| 1 | 이관 신청 | 열람 완료한 문서인 경우 표시됩니다.<br>이관신청은 KT 페이퍼리스 사설보관소에 보관하는 유료 서비스이며, 서비스 종료 예정입니다. |
| 2 | 공전소 이관 | 공인전자문서보관소로 문서 보관 요청을 합니다. |
| | 이관 진행 | → 8페이지 이관 신청 진행 |

| 메뉴 레벨 | 전자등기 → API 발송함 → 이관신청 | 사용자 | 모든 사용자 |
|---|---|---|---|
| 개요 | 전자등기 API 발송함에서 이관신청 | | |

## 화 면



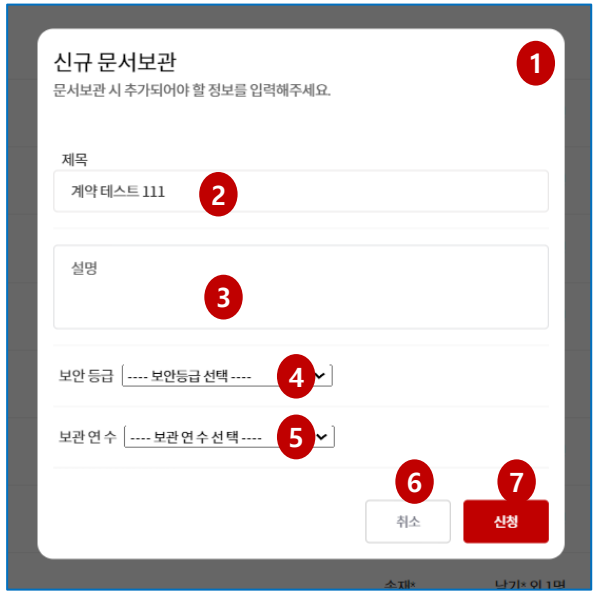

## 항목 설명

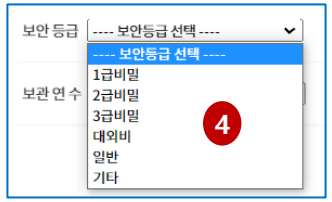
| No | 항목명 | 설 명 |
|---|---|---|
| 1 | 이관신청 | 전자등기 발송 목록에 마우스 커서를 올리면 이관신청 버튼이 표시됩니다.<br>(수신완료/열람완료 한 경우) |
| 2 | 이관 진행 | →8페이지 이관 신청 진행 |

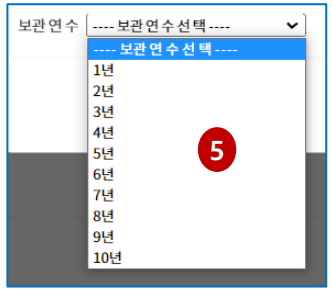
- ✓ API 전자등기 발송 사업자/단체의 담당자인 경우에만 조회되는 화면입니다.
- ✓ 안내장이 KT 페이퍼리스에 생성되어 있는 경우에만 이관 신청을 할 수 있습니다.

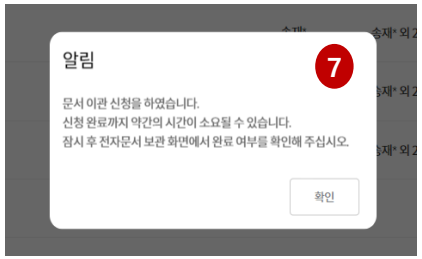
| 메뉴 레벨 | 이관 신청 | 사용자 | 모든 사용자 |
|---|---|---|---|
| 개요 | 이관 신청 진행 | | |

## 화 면




**※ 공전소 이용요금은 1MB 당 30원/년**

자세한 사항은 dx.bceda.kt.com 홈페이지
이용약관 제6장 이용요금 참고하여 주시기 바랍니다

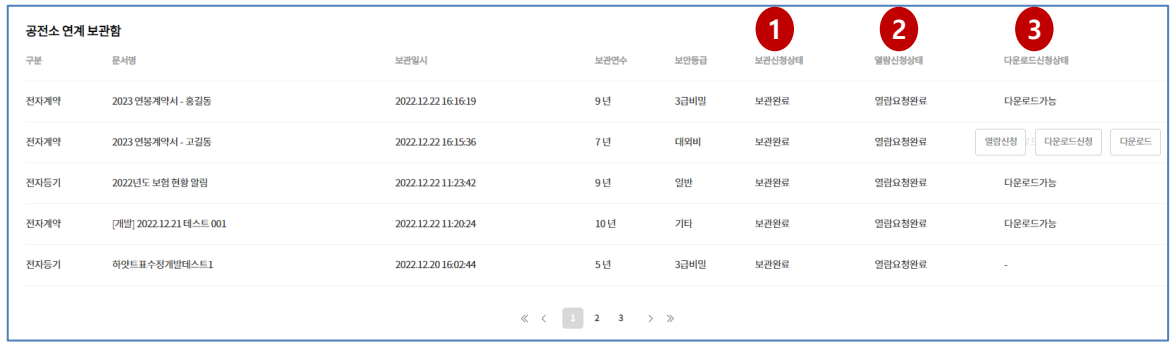
## 항목 설명

| No | 항목명 | 설 명 |
|---|---|---|
| 1 | 이관신청 | 이관신청 버튼을 클릭하면 신규문서보관 팝업창이 표시됩니다. |
| 2 | 제목 | 해당 문서의 제목을 입력/수정합니다. |
| 3 | 설명 | 해당 문서의 설명을 입력합니다. |
| 4 | 보안등급 | 보안등급을 선택합니다. |
| 5 | 보관연수 | 보관연수를 선택합니다. |
| 6 | 취소 | 이관 신청을 취소합니다. |
| 7 | 신청 | 공전소로 이관 신청 정보를 전송합니다. |

✓ 전자계약, 전자등기 모두 이관 신청 진행과정은 동일합니다.

| 메뉴 레벨 | 전자문서보관 > 공전소 연계 보관함 | 사용자 | 모든 사용자 |
|---|---|---|---|
| 개요 | 공전소에 보관 문서 현황 조회 | | |

## 화 면



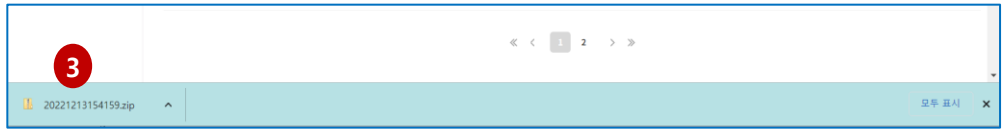

## 항목 설명

| No | 항목명 | 설 명 |
|---|---|---|
| 1 | 보관신청 상태 | 보관 신청을 한 상태<br>▪ 보관완료 : 보관신청 완료<br>▪ 진행중 : 공전소로부터 신청 결과를 아직 받지 못함<br>▪ 실패 : 보관 신청이 실패함 |
| 2 | 열람신청 상태 | 보관 완료 된 문서의 열람신청을 한 상태 조회<br>▪ 열람요청완료 : 열람신청이 완료됨<br>▪ 진행중 : 공전소로부터 신청 결과를 아직 받지 못함<br>▪ 실패 : 열람 신청이 실패함 |
| 3 | 다운로드 신청상태 | 열람 신청 완료 후 다운로드 가능 상태 조회<br>▪ 다운로드가능 : 열람신청이 완료되어 다운로드 가능 |

✓ 공전소에 이관 된 문서를 보기 위해서는 열람신청 → 열람신청완료 → 다운로드신청 → 다운로드신청 완료 후 다운로드하여 조회 가능합니다.

| 메뉴 레벨 | 전자문서보관 > 공전소 연계 보관함 | 사용자 | 모든 사용자 |
|---|---|---|---|
| 개요 | 열람신청, 다운로드신청, 다운로드 | | |

## 화 면




## 항목 설명

| No | 항목명 | 설 명 |
|---|---|---|
| 1 | 열람신청 | 보관 완료 된 문서의 열람을 신청합니다. |
| 2 | 다운로드 신청 | 열람신청이 완료 된 문서의 다운로드를 신청합니다. |
| 3 | 다운로드 | 다운로드 신청이 완료 된 문서를 다운로드 합니다.<br>보관된 문서는 압축파일(zip)로 다운로드 됩니다. |

- ✓ 공전소 연계 보관 서비스는 실시간(즉시)으로 실행이 되지 않을 수 있습니다.
  이 때는 화면을 새로 고침 하거나 잠시 후 확인하시면 됩니다.
- ✓ 공전소 보관 증명서 발급은 공전소 홈페이지 (https://dx.bceda.kt.com/)에서 발급이 가능합니다.
- ✓ 공전소 홈페이지 로그인 ID는 페이퍼리스 홈페이지 로그인ID와 동일하며, 초기 패스워드는 공전소 청약 완료시 고객님 메일로 전달됩니다.